

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

**Avviso pubblico rivolto al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e non appartenente al Sistema Regione della Sardegna, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la copertura di n. 46 unità di personale di cat. C e D da assegnare all'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) mediante l'istituto del comando, ai sensi dell'art. 40 della Legge Regionale 13 novembre 1998 n. 31, e ss.mm.ii.**

**Art. 1**

**Oggetto**

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per n.46 unità di personale di categoria C e D, riservato al personale delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e non appartenente al Sistema Regione della Sardegna (art.1, comma 2 bis L.R. n. 31/1998), da assegnare mediante l'istituto del comando presso l'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL), ai sensi dell'art. 40 della Legge Regionale 13 novembre 1998 n. 31. L'attivazione del comando potrà essere disposta esclusivamente per acquisizione di personale *full-time* (Allegato alla D.G.R. n. 21/9 del 29.4.2026).

**Art. 2**

**Durata**

Il rapporto di lavoro in posizione di comando avrà durata annuale, eventualmente prorogabile, per esigenze organizzative dell'ASPAL, fino alla durata massima complessiva di tre anni, come disposto dall'art. 30, comma 2 *sexies*, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e dall'Allegato alla D.G.R. n. 21/9 del 29.4.2026.

**Art. 3**

**Profili professionali - competenze richieste – sede di assegnazione**

**Profili professionali richiesti:**

- Istruttore amministrativo – cat. C;
- Funzionario amministrativo – cat. D.

**Competenze richieste:**

Il personale comandato sarà assegnato ai Centri per l'Impiego dell'ASPAL, presso il Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e *governance*, per lo svolgimento delle attività afferenti ai servizi al cittadino, finalizzate all'erogazione di servizi di accoglienza, orientamento, accompagnamento al lavoro, politiche attive, collocamento mirato e supporto all'inserimento e reinserimento lavorativo degli utenti.

Per lo svolgimento delle attività presso i Centri per l'Impiego sono richieste preferibilmente:

- conoscenza della normativa e delle procedure in materia di servizi per il lavoro e politiche attive;
- capacità di accoglienza, orientamento e gestione dell'utenza;
- competenze nell'accompagnamento al lavoro e nell'incontro tra domanda e offerta;
- utilizzo dei sistemi informativi e degli strumenti informatici dedicati;

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- capacità organizzative, relazionali e di lavoro in gruppo;
- attitudine al *problem solving* e alla gestione di utenti in condizioni di fragilità.

Costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata nell'ambito dei servizi per il lavoro, dell'orientamento professionale o dei servizi rivolti al pubblico.

Sedi di assegnazione

| CPI             | N. Unità | Categoria |
|-----------------|----------|-----------|
| Ales            | 2        | C - D     |
| Alghero         | 2        | C - D     |
| Bosa            | 2        | C - D     |
| Carbonia        | 4        | C - D     |
| Castelsardo     | 3        | C - D     |
| Cuglieri        | 2        | C - D     |
| Iglesias        | 3        | C - D     |
| Muravera        | 1        | C - D     |
| Olbia           | 3        | C - D     |
| Oristano        | 2        | C - D     |
| Orosei          | 1        | C - D     |
| Ozieri          | 2        | C - D     |
| Palau           | 2        | C - D     |
| Pula            | 3        | C - D     |
| Sassari         | 4        | C - D     |
| Siniscola       | 1        | C - D     |
| Sorgono         | 2        | C - D     |
| Tempio Pausania | 3        | C - D     |
| Terralba        | 2        | C - D     |
| Teulada         | 2        | C - D     |

I candidati potranno indicare, nell'apposita sezione "*Informazioni aggiuntive*" del portale inPA, fino a un massimo di tre sedi di preferenza, in ordine di priorità.

Si precisa che la sede assegnata all'atto dell'attivazione del comando avrà carattere definitivo e non potrà essere modificata nel corso dello stesso, salvo sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

#### **Art. 4**

##### **Requisiti di partecipazione**

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con superamento del periodo di prova;
- essere inquadrati in una qualifica giuridica le cui mansioni corrispondano a quelle previste nell'Amministrazione rispettivamente alla categoria C o D;
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda presso la pubblica amministrazione di provenienza; qualora siano pendenti procedimenti disciplinari, il candidato è tenuto a darne comunicazione al momento della presentazione della domanda;

Devono inoltre impegnarsi a produrre il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, come richiesto dall'art.5 dell'Avviso.

#### **Art. 5**

##### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito *internet* istituzionale dell'ASPAL, nella sezione "*Concorsi e Selezioni*", voce "[\*Concorsi e selezioni Aspal\*](#)", nonché sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La domanda di ammissione dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il *format* di domanda sul Portale «inPA», previa registrazione del candidato sullo stesso [Portale del reclutamento](#).

I candidati sono invitati ad allegare alla domanda il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza o la dichiarazione preventiva di disponibilità al relativo rilascio, nell'apposita sezione "*Informazioni aggiuntive*" del portale inPA. Qualora tale documentazione non sia disponibile alla data di presentazione della domanda, il nulla osta dovrà essere trasmesso entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione dell'elenco delle candidature risultate regolari di cui all'art. 7, punto 2, del presente Avviso, pena l'esclusione dalla procedura, mediante invio al protocollo dell'Agenzia all'indirizzo e-mail [agenzialavoro.protocollo@regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro.protocollo@regione.sardegna.it) o all'indirizzo PEC [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it), indicando nell'oggetto: "Nulla osta Avviso Comando ASPAL 2026\_Cognome\_Nome".

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14.09.2026.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro e non oltre il termine anzidetto. La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione al presente Avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "inPA".

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

L'ASPAL non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili alla stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'ASPAL provvede, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati.

**Art. 6**

**Modalità di compilazione della domanda**

Nel presentare la domanda di partecipazione i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, si assumono la responsabilità della veridicità di tutte le dichiarazioni rese, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi.

Nella domanda i candidati dichiarano, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con superamento del periodo di prova;
- essere inquadrati in una qualifica giuridica le cui mansioni corrispondano a quelle previste nell'Amministrazione rispettivamente alla categoria C o D;
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda presso la pubblica amministrazione di provenienza e in caso di pendenza di procedimenti disciplinari di darne comunicazione in sede di presentazione della domanda;
- di avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 313/2002.

Devono inoltre indicare nella sezione *“informazioni aggiuntive”*:

- Di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero della relativa dichiarazione di disponibilità al rilascio, oppure di impegnarsi a presentarlo entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'elenco delle candidature risultate regolari di cui al punto n. 2 dell'art.7 del presente Avviso;

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- Un massimo di tre sedi di preferenza, elencate in ordine di priorità, tra quelle riportate nella tabella di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- La dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per coloro che sono stati assunti con un contratto a tempo pieno e sono attualmente in servizio a tempo parziale).

Allegati:

- *Curriculum Vitæ* in formato PDF, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza formativa e professionale maturata, dal quale si evinca il possesso dei requisiti e delle competenze professionali strettamente correlati al posto da ricoprire anche con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dell'esperienza lavorativa maturata, dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti con i relativi periodi, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati nonché di quanto ritenuto utile ai fini della valutazione della candidatura;
- Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di disponibilità al rilascio dello stesso.

**Art. 7**

**Svolgimento della procedura**

La procedura si articola nelle seguenti fasi:

1. verifica della regolarità formale delle manifestazioni di interesse pervenute, che sarà effettuata dal Servizio Sviluppo delle Risorse Umane e Professionali;
2. pubblicazione dell'elenco delle candidature risultate regolari a seguito della verifica dei requisiti formali di ammissibilità, identificate esclusivamente mediante il codice identificativo della candidatura attribuito dal portale InPA;
3. selezione delle candidature per le quali sia stato acquisito il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, allegato alla domanda o trasmesso entro il termine previsto dall'Avviso, mediante la valutazione dei curricula dei candidati secondo i criteri indicati nel successivo art. 8, al fine di verificare la rispondenza delle conoscenze e competenze professionali, l'analogia della professionalità maturata con le funzioni da svolgere, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, le esperienze professionali e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo, effettuata da un Nucleo di valutazione composto dal Direttore Generale e dai Direttori dei Servizi Sviluppo delle Risorse umane e Professionali e Coordinamento dei servizi territoriali e governance;
4. pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
5. svolgimento di un colloquio che potrà essere effettuato anche in modalità telematica dal nucleo di valutazione suddetto. La convocazione al colloquio sarà effettuata mediante posta elettronica o mediante posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo mail/pec indicato dai candidati nella domanda di partecipazione al presente Avviso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La mancata presentazione al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa, salvo preventiva comunicazione dell'assenza e contestuale richiesta di rinvio per giustificato motivo debitamente documentato;
6. predisposizione dell'elenco delle candidature ritenute più adeguate a ciascun profilo e dell'elenco del personale selezionato e degli idonei, in ordine di preferenza per ciascuna sede;
  7. pubblicazione dell'elenco dei candidati selezionati e idonei nell'apposita area dedicata del sito *internet* istituzionale dell'ASPAL, nella sezione "*Concorsi e selezioni ASPAL*" e sul portale inPA "*www.inpa.gov.it*" La pubblicazione degli idonei non selezionati avverrà con la sola indicazione del codice identificativo della candidatura;
  8. i candidati esclusi dalla procedura e/o ritenuti non idonei riceveranno comunicazione personale mediante posta elettronica o mediante posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo mail/pec indicato in sede di domanda.

Gli elenchi degli idonei si esauriscono con la copertura dei posti previsti nel presente Avviso; mentre i candidati idonei ma non selezionati non sono titolari di alcuna posizione giuridica in relazione a eventuali futuri posti vacanti nella stessa posizione, fatto salvo lo scorrimento dell'elenco ai fini della copertura dei posti oggetto del presente Avviso in caso di esclusione o rinuncia al comando da parte dei candidati selezionati.

L'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione dei comandi, nel caso in cui, dall'esame delle domande e dei curricula pervenuti, non risulti un profilo ritenuto idoneo all'espletamento delle mansioni ricercate, oppure per il sopravvenire di vincoli legislativi e/o finanziari, o variazione delle esigenze organizzative dell'ASPAL.

**Art. 8**

**Criteri di valutazione**

L'individuazione del personale da assegnare in comando avrà luogo in base al criterio dell'attinenza del Curriculum *Vitae* del candidato/a con i profili professionali richiesti, nonché in base ad un colloquio conoscitivo, che avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze tecniche specifiche e dell'esperienza professionale maturata, nonché di verificare la motivazione e le attitudini personali del candidato rispetto alle attività proprie della posizione da ricoprire. Saranno, inoltre, valutati il livello di aggiornamento professionale e normativo, in relazione alle esigenze specifiche dell'Agenzia.

**Art. 9**

**Assegnazione del personale e trattamento giuridico ed economico**

Durante il periodo di comando il dipendente conserva il rapporto di lavoro con l'amministrazione di appartenenza e il relativo inquadramento giuridico ed economico. Il trattamento economico fondamentale e

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

accessorio è disciplinato secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti. Il personale sarà assegnato in comando presso l'ASPAL con apposito provvedimento, secondo le modalità previste dall'art. 40 della Legge Regionale 13 novembre 1998 n. 31 e dagli articoli 30, comma 2-sexies e 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. L'informativa sul trattamento dei dati personali deve essere obbligatoriamente visionata dai partecipanti alla presente procedura ed è consultabile all'indirizzo internet: [https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2025/10/Informativa\\_privacy\\_Concorsi-e-selezioni.pdf](https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2025/10/Informativa_privacy_Concorsi-e-selezioni.pdf).

#### **Art. 11**

##### **Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura**

Tutti gli avvisi relativi alla procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ASPAL - nella sezione "*Concorsi e Selezioni*", voce "*Concorsi e Selezioni ASPAL*" - nonché sul Portale unico del reclutamento (inPA) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le richieste di informazioni relative all'Avviso, su aspetti non disciplinati dallo stesso, alla cui attenta lettura si rinvia, possono essere rivolte all'indirizzo e-mail: [gestione.risorseumane@aspal.regione.sardegna.it](mailto:gestione.risorseumane@aspal.regione.sardegna.it).

#### **Art. 12**

##### **Accesso agli atti e responsabile del procedimento**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti saranno evase dall'Amministrazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale dell'ASPAL.

#### **Art. 13**

##### **Disposizioni finali**

L'ASPAL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso, ovvero di non dar corso ad alcuna attivazione di comando, senza che ciò comporti alcun diritto o aspettativa in capo ai candidati. La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle condizioni del presente Avviso.

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

#### **Art. 14**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.